

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Komunikacja interpersonalna		Kod 1010512121010910610
Kierunek studiów Automatyka i robotyka	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność Mikrokomputerowe systemy sterowania	Przedmiot oferowany w języku: angielski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -	Liczba punktów 2	
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (ogólnouczelniany, z innego kierunku) podstawowy z danego kierunku		
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 2 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>Dr Liliana Szczuka-Dorna email: Liliana.szczuka-dorna@put.poznan.pl tel. 61 6652491 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).
2	Umiejętności:	Powinien posiadać umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów dotyczących komunikacji interpersonalnej. Powinien również rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji.
3	Kompetencje społeczne	Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji
Cel przedmiotu:		
<ol style="list-style-type: none"> Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej. Zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami komunikacji interpersonalnej. Rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów oraz porozumiewania się w grupach. Doprowadzenie kompetencji językowej do poziomu minimum B2+ (CEFR) 		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
<ol style="list-style-type: none"> ma szczegółową wiedzę w zakresie komunikacji interpersonalnej - [K_W14] zna podstawowe pojęcia i teorie dotyczące komunikacji interpersonalnej - [-] rozumie złożoność komunikacji w grupie, zespołach w czasie spotkań i negocjacji - [-] 		
Umiejętności:		
<ol style="list-style-type: none"> potrafi porozumiewać się w języku ojczystym i angielskim przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym - [K_U3] potrafi rozpoznać elementy komunikacji interpersonalnej - [K_U3] potrafi przygotować i przedstawić, w języku ojczystym i angielskim, prezentację ustną uwzględniającą elementy poprawnej prezentacji - [K_U5] ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - [K_U7] 		
Kompetencje społeczne:		
<ol style="list-style-type: none"> potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; - [K_K3] potrafi pogłębiać swoją wiedzę przez całe życie w oparciu o doświadczenia praktyczne i literaturę przedmiotu; - [K_K6] jest przygotowany do świadomego komunikowania się w różnych środowiskach zarówno w formie pisemnej jak i ustnej - [K_K6] 		

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
<p>Ocena formująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań, <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenianie ciągle, na każdych zajęciach (odpowiedzi ustne) - premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznаныmi zasadami i metodami, - ocenę sprawozdania przygotowywanego częściowo w trakcie zajęć, a częściowo po ich zakończeniu; ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole, - ocenę i obronę przez studenta sprawozdania z realizacji projektu, 		
Treści programowe		
<p>Program ćwiczeń obejmuje następujące zagadnienia:</p> <p>Komunikacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> -teorie i jej znaczenie. - Rodzaje komunikacji. <p>Język mówiony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacja werbalna i niewerbalna. - Przemawianie publiczne- rodzaje przemówień, sposoby ich przygotowania. - Aktywne słuchanie. - Negocjacje. <p>Język pisany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pisanie streszczeń , raportów oraz prac naukowych w j. angielskim. - Zasady poprawnej komunikacji w biznesie. <p>Metody dydaktyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ćwiczenia : ćwiczenia praktyczne, dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, warsztaty, gry integracyjne, studium przypadków, demonstracja; 		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K. Komunikacja między ludźmi, PWN, 2008 (In English) 2. McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, 2010 (In English) 		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Witkowski T., Psychomanipulacje, Biblioteka Moderatora, Warszawa 2000 2. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, 2010 (In English) 		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. udział w zajęciach ćwiczeniach	30	
2. przygotowanie do zajęć (w ramach pracy własnej):	8	
3. udział w konsultacjach związanych z realizacją procesu kształcenia (częściowo mogą być realizowane drogą elektroniczną)	5	
4. zapoznanie się ze wskazaną literaturą / materiałami dydaktycznymi (10 stron tekstu naukowego = 1 godz.), 70 stron	7	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	35	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	38	2